

## Factura Pequeño Contribuyente

KAREN NINETH , ALVAREZ GODINEZ

Nit Emisor: 79925138

KAREN NINETH ALVAREZ GODINEZ

10 AVENIDA A 1-66 LOTIFICACIÓN BARCENAS, A zona 3, VILLA  
NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B5B204FD-3567-4FC1-88A2-3B68EE15BD75

Serie: B5B204FD Número de DTE: 895963073

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:47:45

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:47:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025, al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-177, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B5B204FD, número DTE 895963073 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Karen Nineth Álvarez Godínez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-177 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025

(f)

Karen Nineth Álvarez Godínez  
DPI 2509 17858 0115

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764601500836</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:05 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:47:45	
<b>Emisor:</b>	79925138	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KAREN NINETH ALVAREZ GODINEZ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B5B204FD-3567-4FC1-88A2-3B68EE15BD75	
<b>Serie:</b>	B5B204FD	
<b>Número del DTE:</b>	895963073	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:47:4506:00B5B204FD35674FC188A23B68EE15BD75	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:04:00	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 09:04:49 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79925138
NOMBRE	KAREN NINETH, ALVAREZ GODINEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-177
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		KAREN NINETH ALVAREZ GODINEZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 DE DICIEMBRE DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto a pagar:</b> SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
<b>Prestados en :</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico con la limpieza de las oficinas del primer nivel del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico con la atención de personal del primer nivel edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del primer nivel del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO

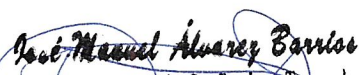
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. /	Presté apoyo técnico con la atención en las reuniones que se desarrollan en los salones del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. /	<p>Colaboré con la limpieza de lámparas de las oficinas del primer nivel del edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con la limpieza de ventanas de las oficinas del primer nivel, del Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con el lavado y secado de manteles que se utilizan en las reuniones del despacho Ministerial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza de las oficinas de Compras, Administración Interna, y Archivo de Personal en el Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con la limpieza de la garita peatonal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza de la garita vehicular del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.</p>	100 %	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Karen Nineth Álvarez Godínez  
DPI: 2509 17858 0115  
Celular: 5437 9682

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
(F) Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-177
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		KAREN NINETH ALVAREZ GODINEZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto Pagado:</b> Setenta y un Mil Ochocientos Seis Quetzales con cuarenta y cinco Centavos		Q. 71,806.45
<b>Prestados en :</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico con la limpieza de las oficinas ubicadas en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100%	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico con la atención de personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO



Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brindé apoyo técnico con la atención en las reuniones que se desarrollan en los salones del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de lámparas de las oficinas del edificio Monja Blanca durante el periodo de contratación</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de ventanas de las oficinas del Edificio Monja Blanca, durante el periodo de contratación.</p> <p>Brindé apoyo técnico con el lavado y secado de manteles que se utilizan en las reuniones del despacho Ministerial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de las oficinas de Compras, Administración Interna, y Archivo de Personal en el Edificio Monja Blanca, durante el periodo de contratación.</p> <p>Brindé apoyo técnico con la limpieza de las oficinas de Archivo General, Comunicación Social y baños del primer nivel en apoyo a los compañeros que se encuentran periodo vacacional, durante el periodo de contratación.</p>	100 %	FINALIZADO

### Resultado de la prestación de los servicios

Brindé apoyo técnico en las labores de limpieza y mantenimiento del Edificio Monja Blanca y de las zonas asignadas, durante el periodo de contratación.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Karen Nineth Álvarez Godínez

DPI: 2509 17858 0115

Celular: 5437 9682

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado.

(F)

  
Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato Administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

